Modulo RICHIESTA MATERIALE e/o SERVIZI

modulo da consegnare all’Ufficio Tecnico esclusivamente tramite e-mail all’indirizzo: ufficiotecnico@mattarelladolci.edu.it

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Il Richiedente** **(Docente o****Figura professionale)**  | **Disciplina insegnata (docente)** | **Firma** |
|  |  |   |
|  |  |  |
| **ELENCO MATERIALE/SERVIZI RICHIESTI** |
| **Descrizione del bene/Servizio** | **Quantità** | **Spesa prevista** | **Marca e modello** | **Altro** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Finalità dell’acquisto:  |
| Allegati: ☐ Altro ☐ ………………………. |
| Luogo data |  |  |  |

L’Ufficio Tecnico prevede di risolvere la presente pratica, approssimativamente entro il \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_

Note: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del Responsabile Ufficio Tecnico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

