

ALLEGATO 4 POLITICA PER LA QUALITÀ

REVISIONI

N° REV.	DATA APPROV.	DESCRIZIONE	
00	01/09/18	Prima Emissione	
01	03/01/19	Aggiornamento	
02	27/02/19	Aggiornamento	
03	01/10/2021	Aggiornamento	
Verificata il 03/01/19	Approvata il 03/01/19	Emessa il 03/01/19	
CSGQ	CSGQ	RNSGQ/RSGQ	
Verificata il 27/02/19	Approvata il 27/02/19	Emessa il 27/02/19	
Direzione	Direzione	RSGQ Prof. Balsamo Daniele	
Verificata il 01/10/2021	Approvata il 01/10/2021	Emessa il 01/10/2021	
Direzione	Direzione	RSGQ Prof.ssa Anna Maria Mulè	

POLITICA PER LA QUALITÀ

La presente Politica per la qualità costituisce uno strumento di lavoro, del tutto modificabile, fornito alle Direzioni per orientarle nell'operazione di definizione di una Politica attuale, coerente con i requisiti di sistema e con i requisiti delle parti interessate, in grado di creare consapevolezza in quanti operano all'interno del SGQ e capace di influenzare le azioni e i risultati. Attraverso la Politica la Direzione si impegna a promuovere il rispetto della qualità in tutti i livelli dell'organizzazione quale elemento fondamentale della strategia del servizio pubblico. In relazione a tali finalità il documento dovrà essere definito tenuto conto delle specificità del sito (contesto, organizzazione, risorse ...)

In linea con i requisiti del SGQ la Direzione dell'Istituto POLO STATALE I.S.S. "P. MATTARELLA" dichiara di voler accrescere la soddisfazione dei portatori di interesse con i quali interagisce e migliorare gli standard qualitativi del servizio pubblico di istruzione che concorre a rilasciare per rispondere in modo qualificato alle mutevoli e diverse richieste della società.

La Direzione orienta la propria Politica all'attuazione di un SGQ volto a migliorare in modo continuativo i processi di erogazione del servizio didattico, in particolare per quanto attiene alla conformità con gli scenari internazionali e comunitari per offrire opportunità concrete di sviluppo della persona e di lavoro.

La Direzione ritiene che il SGQ e la focalizzazione sulle parti interessate maggiormente significative, studenti e famiglie, costituisca uno strumento per la gestione dell'organizzazione che assicuri vantaggi al servizio erogato in termini di efficacia ed efficienza e di raggiungimento degli obiettivi fissati.

Attraverso l'applicazione del SGQ la Direzione punta ad affinare le capacità di risposta della propria offerta formativa nei confronti del mercato del lavoro, sia in termini di competenza tecnica che di affidabilità, garantendo che il servizio di istruzione erogato risulti pienamente soddisfacente per gli utenti e tutte le parti interessate e poggi su solide basi di professionalità.

Nella pianificazione del SGQ la Direzione ha considerato e valutato i rischi qualora le attività e i processi non dessero i risultati attesi. Ha determinato, di conseguenza, azioni per mitigare il rischio entro valori accettabili, per tenere continuamente sotto controllo l'efficacia di tali azioni e per migliorarle secondo l'esperienza maturata.

Nel farlo ha tenuto conto del contesto in cui opera l'organizzazione, sia in termini di fattori esterni che interni:

- individuando i reali e legittimi requisiti dei portatori di interesse ed operando per il continuo adeguamento ai bisogni dei portatori d'interesse assunti come base per definire gli obiettivi dell'organizzazione;
- determinando il coinvolgimento, l'impegno e la partecipazione di tutti i componenti dell'organizzazione nel conseguimento degli obiettivi per la Qualità;
- ottimizzando risorse e mezzi in base alle necessità e alle disponibilità;

- rispettando la normativa in vigore in termini di salute, sicurezza, ambiente e lavoro;
- facendo dell'ambiente di lavoro dell'Istituto una comunità educante in cui interagiscono generazioni diverse;
- instaurando una serie di verifiche per mantenere sotto controllo il ciclo delle attività;
- mantenendo aggiornato il personale docente e ATA con corsi di formazione/aggiornamento così da consentire le migliori condizioni per svolgere al meglio il proprio lavoro;
- riesaminando periodicamente il SGQ per assicurare l'adeguatezza, l'efficacia e la corretta applicazione del Sistema stesso nel tempo;
- dimostrando la coerenza tra il SGQ e i documenti di indirizzo della scuola (PTOF, RAV, PdM)

La Politica della Qualità definita annualmente dalla Direzione è resa pubblica e condivisa tramite il sito web ed il registro on line dell'Istituto.

Politica della Qualità

L'Istituto si impegna a perseguire la piena soddisfazione dei propri portatori d'interesse (intendendosi per questi tutti quelli con cui la scuola si rapporta), distinguendoli in studenti ed allievi, famiglie, società ed enti finanziatori attraverso tra l'altro la definizione dei requisiti specifici di ciascuno di essi. In particolare, la soddisfazione è perseguita:

- Valorizzando ed esaltando il rapporto umano, basato sulla fiducia e sulla comprensione;
- Analizzando attentamente la richiesta di esigenze formative;
- Utilizzando il contenuto dei corsi per trasferire valori e modelli certi ed universalmente riconosciuti;
- Promuovendo la formazione dell'individuo nel suo complesso;
- Accogliendoli in modo caloroso ed umano;
- Adottando tecniche e metodi didattici innovativi ed efficaci;
- Analizzando costantemente le figure professionali necessarie;
- Monitorando costantemente l'efficacia dell'istruzione erogata in relazione ai livelli occupazionali;
- Attivando corsi i cui contenuti siano spendibili ed all'avanguardia;
- Coadiuvando la crescita educativa umana e sociale;
- Comunicando efficacemente le nuove iniziative intraprese;
- Conformandosi a leggi, norme e regolamenti;
- Costituendo un valido punto di riferimento;
- Diffondendo periodicamente il bilancio sociale;
- Informando le famiglie in modo pronto e chiaro sull'andamento didattico;
- Favorendo la diffusione di eventi culturali ed extracurricolari;
- Fornendo gli strumenti necessari per intraprendere percorsi di istruzione e di formazione autonomi;
- Garantendo elevata professionalità;

- Gestendo in trasparenza le risorse umane, materiali, strumentali e finanziarie;
- Massimizzando l'interesse negli argomenti trattati;
- Presentando progetti i cui contenuti siano spendibili e all'avanguardia;
- Promovendo l'interazione tra scuola e lavoro;
- Sostenendo iniziative mirate a facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro;
- Raccogliendo con discrezione i dati per il bilancio delle competenze;
- Rendendosi disponibili per l'individuazione dei percorsi di istruzione più adatti, in considerazione delle aspettative;
- Stimolando nuovi interessi culturali;
- Valorizzando i risultati raggiunti;
- Analizzando gli eventuali reclami come spunto per il miglioramento;
- Considerando le non conformità come opportunità per scoprire i punti di debolezza in modo da porvi rimedio.

La direzione dell'Istituto si impegna a:

- Divulgare e diffondere la politica della qualità a tutti i livelli della propria organizzazione;
- Garantire la definizione di obiettivi specifici e misurabili per ogni funzione dell'organizzazione e pianificare il loro raggiungimento;
- Promuovere il miglioramento continuo attraverso il sostegno al perseguimento degli obiettivi;
- Acquisire e valutare le informazioni di ritorno da parte degli utenti, famiglie, società ed enti finanziatori;
- Analizzare le eventuali non conformità e supportare l'adozione di efficaci azioni correttive;
- Riesaminare periodicamente ed adeguare la propria politica per garantirne efficacia ed applicabilità;
- Rendere disponibili le risorse necessarie per garantire la corretta esecuzione delle attività.

GLI OBIETTIVI PER LA QUALITÀ

Gli obiettivi per la qualità sono lo strumento per evidenziare gli elementi chiave della Politica della Qualità e per individuare un punto di riferimento dell'impegno delle persone all'interno dell'organizzazione in direzione del miglioramento.

Considerato che la Politica per la qualità è definita tenendo presenti i requisiti/bisogni/aspettative delle parti interessate, gli obiettivi della qualità saranno necessariamente collegati ai predetti requisiti. Gli obiettivi della qualità, in sintesi, riprendono le dichiarazioni della Politica e le trasformano in dichiarazioni per il miglioramento rispetto alle quali debbono essere attivate azioni e interventi.

Se ne fornisce una esemplificazione:

Esigenza dell'utenza: spendibilità del titolo di studio/ formazione completa dell'uomo, del professionista e del cittadino

Politica: focalizzazione sulle parti interessate maggiormente significative, studenti e famiglie

Obiettivo: soddisfazione dell'utenza rispetto a contenuti formativi adeguati in relazione alle esigenze del mondo del lavoro

Misurazione: rilevazione dei tempi per l'impiego successivo al diploma, numero di studenti iscritti nel registro della gente di mare, esiti nella prosecuzione degli studi.

Gli obiettivi devono essere progettati in modo da essere S.M.A.R.T (specifici, misurabili, accettabili, realistici a tracciati nel tempo)

Specifici. Per ottenere il massimo risultato, un obiettivo deve essere chiaro e specifico, fare riferimento cioè non ad un impegno generale ma ad un impegno ben definito ed identificato.

Misurabili. Allo scopo di rendere un obiettivo di qualità efficace, esso deve essere misurabile, ovvero deve essere quantificabile in termini di realizzazione dei risultati. Per questo è necessario indicare il valore o il livello dell'obiettivo piuttosto che una indicazione generica.

Accettabili. L'obiettivo deve essere approvato dalla Direzione e comunicato ad ogni livello dell'organizzazione cui sarà richiesta la presa in carico. La mancata accettazione potrebbe comportare il fallimento degli obiettivi. Nella definizione degli obiettivi quindi deve sussistere una implicita caratteristica di accettabilità da parte di quanti sono chiamati a perseguirne gli scopi.

Realistici. Fissare obiettivi la cui realizzazione appare all'interno dell'organizzazione possibile e praticabile.

Tracciati nel tempo. Per essere veramente efficace, un obiettivo deve avere un tempo associato a esso. Una adeguata pianificazione deve contenere delle date per poter essere tracciato adeguatamente.

Gli obiettivi per la qualità sono definiti dalla Direzione, rinnovati annualmente e riportati nel presente All. 4. Devono essere coerenti con la politica per la qualità, essere pertinenti alla conformità del servizio, aumentare la percezione positiva dell'Istituto; essere monitorati; essere comunicati.

Gli obiettivi devono essere chiari e specifici così come indicati nel PDM dell'Istituto:

- Contrastare la Dispersione Scolastica implicita ed esplicita;
- Migliorare le competenze nelle Lingue Comunitarie e nelle Discipline di indirizzo;

- Incrementare i momenti di analisi relativi alla revisione della programmazione comune per aree disciplinari e dei dipartimenti, progettazione per competenze e costruzione di UdA, valutazione comune per classi parallele basata su prove uniche strutturate in dipartimento;
- Ridurre il gap formativo nei risultati delle prove standardizzate nazionali (INVALSI);
- Migliorare le competenze civiche e di cittadinanza attiva;
- Monitorare le scelte post diploma;
- Verificare, l'erogazione del servizio, in relazione ai piani di studio inviati alle scuole con nota prot. 5190 del 11.05.2017, in conformità alla STCW integrata con gli emendamenti di Manila 2010 G.;
- Accrescere la consapevolezza del personale della scuola circa l'importanza dei processi legati alla qualità e della connessa formazione;
- Favorire la "Dematerializzazione" in ambito scolastico e garantire sicurezza informatica e privacy a tutti i soggetti della scuola.

F.To La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Caterina Agueci

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs. 39/1993