Modulo RICHIESTA MATERIALE e/o SERVIZI

modulo da consegnare all’Ufficio Tecnico esclusivamente tramite e-mail all’indirizzo: [ufficiotecnico@mattarelladolci.edu.it](mailto:ufficiotecnico@mattarelladolci.edu.it)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Il Richiedente**  **(Docente o**  **Figura professionale)** | **Disciplina insegnata (docente)** | | **Firma** | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | |
| **ELENCO MATERIALE/SERVIZI RICHIESTI** | | | | | | | | | |
| **Descrizione del bene/Servizio** | | **Quantità** | | **Spesa prevista** | **Marca e modello** | | | **Altro** | |
|  | |  | |  |  | | |  | |
|  | |  | |  |  | | |  | |
|  | |  | |  |  | | |  | |
|  | |  | |  |  | | |  | |
|  | |  | |  |  | | |  | |
|  | |  | |  |  | | |  | |
| Finalità dell’acquisto: | | | | | | | | | |
| Allegati: ☐    Altro ☐ ………………………. | | | | | | | | | |
| Luogo data | | | | | |  |  | |  |

L’Ufficio Tecnico prevede di risolvere la presente pratica, approssimativamente entro il \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_

Note: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del Responsabile Ufficio Tecnico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_