



POLO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
**PIERSANTI MATTARELLA**  
CASTELLAMMARE DEL GOLFO - ALCAMO



Polo Statale I.S.S. "P. Mattarella" - C/mare del Golfo  
**Prot. 0011059 del 31/10/2022**  
VII-6 (Uscita)

Al Prof. Bonghi Luca

Alla Sig.ra Provvidenza Donatella Di Stefano

Alla Sig.ra Farina Giuseppa

Alla Prof.ssa Manno Caterina

Alla DSGA Fabiola Longo

Al Sito Web

All'Albo online

Ad Amministrazione Trasparente

**OGGETTO : Decreto di Istituzione Ufficio Tecnico – nomina responsabile a.s.22/23**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Visto** l'art 25 del D. Lgs 165/2001, " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**Visto** il D. Lgs 297/94 , " Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione";

Visto il D.P.R. 275/99, " Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche" ai sensi dell'art. 21 della Legge n°59 del 15 marzo 1999;

**Visto** il DPR n.88 del 15/03/2010 (Regolamento di riordino degli Istituti Tecnici) che ha confermato la presenza degli Uffici Tecnici nel settore tecnologico, indicandone anche chiaramente la natura e i compiti.

**Visto** l'art.4 comma 3 del D.P.R. 88/2010 che prevede: "Gli istituti tecnici per il settore tecnologico sono dotati di un ufficio tecnico con il compito di sostenere la migliore organizzazione e funzionalità dei laboratori a fini didattici e il loro adeguamento in relazione alle esigenze poste dall'innovazione tecnologica, nonché per la sicurezza delle persone e dell'ambiente. Per i relativi posti, si fa riferimento a quelli già previsti, secondo il previgente ordinamento, dai decreti istitutivi degli istituti tecnici confluiti negli ordinamenti di cui al presente regolamento in base alla tabella di cui all'Allegato D)".

**Visto** il Paragrafo 1.2.4 della Direttiva Ministeriale n. 57 del 15/07/2010 "Linee Guida per il passaggio al nuovo ordinamento degli Istituti Tecnici";

**Vista** la L. 107/2015, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**Visto** l'art. 4 comma 6 del D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 61, "Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**Visto** il DECRETO 24 maggio 2018, n. 92 "Regolamento recante la disciplina dei profili di uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale";

**Visto** il D.M. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle istituzioni scolastiche"

**Visto** il Piano dell'Offerta Formativa Triennale d'istituto;

**Vista** la disponibilità in organico di autonomia delle risorse professionali necessarie;

**Vista** la circolare MIUR relativa alle Dotazioni organiche del personale docente, Nota 6753 del 27/02/2015 nella quale si legge: "Relativamente all'Ufficio Tecnico, l'art. 8, comma 4, del regolamento relativo all'istruzione tecnica e l'art. 8, comma 7, del regolamento relativo all'istruzione professionale, stabiliscono che i posti dell'Ufficio tecnico sono coperti prioritariamente con personale titolare nell'istituzione scolastica e, in mancanza, con personale appartenente a classe di concorso in esubero con modalità da definire in sede di contrattazione collettiva nazionale integrativa sulle utilizzazioni. Tuttavia, qualora le risorse di organico assegnate lo consentano, è possibile istituire l'Ufficio tecnico già in organico di diritto, precisando che può essere attivato un solo Ufficio tecnico per ogni istituzione scolastica, compresi gli istituti superiori costituiti da istituti di ordine diverso e che la scelta della classe di concorso cui assegnare l'Ufficio tecnico deve essere prioritariamente finalizzata alla riduzione dell'esubero nella scuola e in subordine nella provincia.

**Visto** il D.M. n. 39 del 30.01.98 relativo alle classi di concorso dei docenti di scuola secondaria che all'art. 2 rimanda alle allegate tabelle C e C/1 delle classi di concorso degli insegnanti tecnico pratici. In tale tabella, al codice 1/C corrisponde la qualifica di "Addetto all'ufficio tecnico".

L'orario di servizio è previsto dagli artt. 27 e 28 del CCNL/2007, costituito da 18 ore settimanali di lezione, prestate nella conduzione dell'ufficio tecnico;

**Preso atto** che la figura del Responsabile dell'Ufficio Tecnico trova il riferimento normativo nella legge 3/11/1964 n. 1122 ("Norme sull'orario d'obbligo degli insegnanti tecnico pratici e di arte applicata, con conseguente acquisizione di nuove cattedre, e provvedimenti in favore di alcune categorie di insegnanti non di ruolo delle sopresse scuole di avviamento professionale"). In applicazione dell'articolo I di tale legge diramata con C.M. del 7/01/1965 n. 7 che disciplina l'orario d'obbligo degli ITP (che, dal 1/10/1964, "è di 18 ore settimanali d'insegnamento fermo restando

l'obbligo della preparazione e della cura delle attrezzature ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. 7/5/1948 n. 1277");

**Preso atto** che il docente assegnato all'ufficio tecnico non perde per tale ragione la sua qualifica giuridica di insegnante tecnico pratico, né può essere sottratto alle prerogative e agli obblighi che ne conseguono.

**Evidenziato** che l'ufficio tecnico è affidato dal Dirigente Scolastico alla responsabilità di un insegnante tecnico pratico nominato tra gli ITP assegnati alla scuola medesima e che ai sensi dell'art. 396, comma 2 lett. d) del D.Lgs. 297 del 16/04/1994, "sulla base dei criteri generali stabiliti dal Consiglio di istituto e delle proposte del Collegio dei docenti"

**Vista** la delibera n°26 di costituzione dell'ufficio tecnico del Collegio Docenti nella seduta del 03 ottobre 2022;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto del 25 ottobre 2022;

**Considerate** le competenze tecniche necessarie allo svolgimento dell'incarico;

**Verificata** la disponibilità del personale individuato;

#### **DECRETA**

L'istituzione dell'Ufficio Tecnico per l'anno scolastico 2022/23 con le funzioni indicate nel Regolamento dell'Ufficio Tecnico e la contestuale assegnazione di incarico di **Responsabile dell'Ufficio Tecnico** al Prof Bonghi Luca Insegnante Tecnico Pratico a tempo indeterminato della classe di concorso B017– Laboratori di scienze e tecnologie meccaniche (18 ore settimanali);

**I componenti** dell'Ufficio Tecnico sono i seguenti:

Sig.ra Providenza Donatella Di Stefano ( Assistente Amministrativa- Ufficio finanziario)

Sig.ra Farina Giuseppa ( Assistente Tecnico AR 02)

Prof.ssa Manno Caterina ( Animatrice Digitale)

Gli stessi, per le proprie competenze, avranno i seguenti compiti:

Collaborare alla predisposizione dei piani di rinnovo e ampliamento delle dotazioni tecnico-scientifiche dei laboratori;

Curare i rapporti con le aziende fornitrici;

Predisporre i capitolati di gara in collaborazione con l'Ufficio finanziario;

Predisporre la comparazione delle offerte e delibera degli acquisti;

Seguire le procedure di fornitura , installazione e collaudo;

Verificare il buon funzionamento del magazzino per la distribuzione del materiale di consumo e didattico.

Per tutti gli aspetti organizzativi e amministrativi generali, l'Ufficio Tecnico fa capo al DSGA, il quale, ricevute le direttive di massima e gli obiettivi dal Dirigente Scolastico, predispone gli interventi e gli strumenti necessari al raggiungimento dei risultati attesi.

Per quanto attiene gli aspetti didattici e organizzativi correlati l'Ufficio Tecnico fa capo al Dirigente Scolastico o al suo collaboratore vicario.

La retribuzione per ulteriori impegni, connessi all'incarico a favore del personale ATA nominato, sarà stabilita in sede di contrattazione.

Castellammare del Golfo, 31 ottobre 2022

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Caterina Agueci

(Firma apposta digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i e norme collegate)