



POLO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE PIERSANTI MATTARELLA

CASTELLAMMARE DEL GOLFO - ALCAMO



Agli Operatori economici di cui all'elenco allegato
Al sito web dell'Istituto
All'Albo on-line dell'Istituto

REGOLAMENTO PER GLI ESPOSITORI

ART.1 Denominazione e organizzazione

La manifestazione **Vino&Olio** – **Festival delle tipicità. Filiera corta e produzione a Km 0** è organizzata dal nostro Istituto, con il patrocinio dei Comuni di Alcamo e Castellammare del Golfo.

La manifestazione si qualifica come mostra/mercato e quindi, in caso di vendita, saranno necessarie le autorizzazioni a termine di legge, di cui anche all'art.10. L'Organizzazione effettuerà controlli per la verifica delle suddette autorizzazioni e del rispetto delle norme scritte nel presente Regolamento.

ART.2 Durata, luogo e orari di apertura

“Vino&Olio” si terrà ad Alcamo il 17-18-19 maggio 2024 in Piazza Ciullo. Sarà aperta al pubblico nei seguenti giorni e orari:

Venerdì 17/05 dalle 18:00 alle 23.00; Sabato 18/05: dalle 18:00 alle 23.00; Domenica 19/05: dalle 10:30 alle 14:00.

Ogni Espositore dovrà essere nel proprio stand almeno 30 minuti prima dell'orario di apertura e dovrà rimanervi fino all'orario di chiusura. È fatto divieto di lasciare il proprio stand prima di detto orario, ad eccezione dei casi autorizzati dall'Organizzazione.

ART.3 Espositori

Sono ammesse alla manifestazione tutte le realtà che producono beni e servizi e/o sviluppano progetti coerenti con il progetto dell'Istituto e che rispettano i criteri generali e tematici di ammissione espressamente indicati in “Criteri di ammissione”. È facoltà esclusiva dell'Organizzazione decidere circa l'ammissione o la non ammissione dei richiedenti sulla base dei seguenti criteri:

a) rispetto dei criteri di ammissione; b) ordine cronologico delle iscrizioni, c) varietà dell'offerta espositiva.

È condizione necessaria per l'ammissione alla manifestazione effettuare il pagamento della quota entro il 10 maggio 2024.

ART.4 Partecipazione alla manifestazione

La richiesta di partecipazione dovrà essere effettuata attraverso la compilazione dell'apposito “Modulo di iscrizione”. Successivamente l'Organizzazione invierà una Conferma d'ordine riepilogativa dei costi di partecipazione che potranno essere versati tramite piattaforma di crowdfunding appositamente dedicata. Le firme apposte sulla Conferma d'Ordine comportano l'accettazione da parte dell'Espositore del presente Regolamento (compreso l'allegato 1 “Tutela della Privacy”) nonché di tutto quanto specificato nel presente regolamento.

Il richiedente è tenuto a fornire ogni altra documentazione che dovesse essergli richiesta ai fini della decisione sull'accoglimento della domanda e per accertare, in qualsiasi momento, il rispetto delle condizioni di partecipazione, come i “Moduli Certificatore”.

Per quanto riguarda modalità di adesione, tempi e costi, si rinvia a quanto specificato nella lettera di invito.

ART.5 Assegnazione stand

La collocazione dello stand è di esclusiva e discrezionale competenza dell'Istituto in conformità con il piano generale e potrà essere variata in qualsiasi momento a insindacabile decisione dell'Istituto stesso, senza alcun diritto dell'Espositore a indennizzi o risarcimenti di sorta.

ART.6 Allestimento e disallestimento stand

Allestimento e disallestimento dello stand sono di esclusiva competenza dell'Espositore. L'allestimento potrà essere effettuato venerdì 17 maggio dalle 11:00 alle 18:00.

Sede "Piersanti Mattarella"
Via A. Fleming, 19 - Castellammare del Golfo (TP)

- Liceo Classico Cambridge International
- Tecnico - Turismo/Esabac Techno
- Tecnico - Trasporti e Logistica- CAIM
- Percorso Serale di Istruzione di Secondo Livello per Adulti - IPSIA

Sede "Francesco Vivona"
Via L. da Vinci, 60 - Castellammare del Golfo (TP)

- Biblioteca storica del Liceo Classico
- Laboratori - Tecnico - Trasporti e Logistica- CAIM
- Professionale - Manutenzione ed Assistenza Tecnica - Elettrico/Elettronico

Sede "Danilo Dolci"
Via C. Goldoni, 9 - Alcamo (TP)

- Tecnico - Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali e Sanitarie
- Professionale - Agricoltura e Sviluppo Rurale, Valorizzazione dei prodotti del territorio e Gestione delle risorse forestali e montane
- Percorso Serale di Istruzione di Secondo Livello per Adulti - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo rurale



L'espositore che non avrà occupato la propria area entro questi termini, verrà considerato rinunciario a tutti gli effetti e perderà il diritto al rimborso di quanto versato, in base all'art.17 del presente Regolamento.

Il disallestimento andrà effettuato al termine della manifestazione (dalle 15.00 alle 20.00 di domenica 19 maggio). Qualora tali orari non fossero rispettati, l'Organizzazione si potrà rivalere sull'Espositore inadempiente per ogni spesa aggiuntiva che dovesse sostenere a causa del ritardo a questi imputabile, chiedendo -se necessario alla copertura delle spese- un risarcimento danni.

L'Organizzazione non si assume alcuna responsabilità per qualsiasi oggetto che l'Espositore dovesse lasciare in piazza dopo le ore 20:00 di domenica 19 maggio 2024.

ART.7 Allestimento: obblighi e divieti

a) Lo Spazio Espositivo e gli arredi forniti dall'Organizzazione non potranno essere sostituiti o alterati nella configurazione e nelle caratteristiche da parte dell'Espositore o terzi in genere.

Gli allestimenti e i relativi impianti che l'Espositore porterà, dovranno rispettare le norme antinfortunistiche e di prevenzione antincendio.

Il mancato rispetto di queste norme e, in generale, qualsiasi danno a cose o persone derivante da allestimenti e materiali portati dall'Espositore, con o senza autorizzazione, sarà di sua completa responsabilità.

L'Espositore è tenuto, in ogni caso, a rispettare la visibilità e la fruibilità degli stand vicini e della manifestazione nel suo complesso.

b) È fatto assoluto divieto di allestire propri stand e/o strutture diverse da quelle fornite in dotazione senza il previo consenso dell'Organizzazione. L'Espositore che intende portare un allestimento proprio è tenuto a contattare l'Organizzazione, per definirne la fattibilità e le modalità di allestimento.

c) È fatto divieto assoluto di occupare con il proprio materiale spazi diversi da quelli assegnati, in particolare corridoi, vie di fuga e uscite di sicurezza.

d) L'Espositore è tenuto a rispettare gli spazi e le modalità indicati dall'Organizzazione per l'esposizione dei suoi prodotti e l'affissione del suo materiale informativo.

e) L'Espositore è tenuto a non deteriorare gli stand con l'uso di scotch, chiodi, vernici o altro materiale che possa procurare danni alle strutture.

f) È fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare all'Organizzazione il proprio stand nelle stesse condizioni in cui lo si è ricevuto e di provvedere alla raccolta differenziata di qualsiasi genere di scarto prodotto.

g) L'Organizzazione, a cui spetterà il controllo durante i giorni della manifestazione, si riserva il diritto di fare modificare o rimuovere gli allestimenti eseguiti senza autorizzazione, non conformi al progetto generale o a questo Regolamento.

h) L'Espositore è in generale responsabile dell'utilizzo di tutto ciò che compone il suo allestimento durante i giorni della manifestazione, liberando l'Organizzazione da ogni responsabilità per smarrimenti, avarie o danni arrecati a cose e persone, imputabili a negligenza o a uso improprio di strutture e materiali, anche forniti dall'Organizzazione, da parte sua, dei suoi dipendenti, ausiliari, collaboratori o di chiunque altro sia a "Vino&Olio" per nome e per conto suo.

ART.8 Custodia

Durante l'orario di apertura, l'Espositore è l'unico responsabile della vigilanza del proprio stand e di tutto quello che vi è contenuto.

Per questo motivo dovrà rispondere di eventuali furti o danni che dovesse subire. In orario di chiusura non sarà possibile accedere in alcun modo allo stand, che sarà custodito dal servizio di vigilanza.

L'Organizzazione declina ogni responsabilità per smarrimenti, furti e/o danni. La manifestazione e i singoli stand saranno assicurati (vedi art. 15).

Tuttavia si invita l'Espositore che avesse merci di particolare valore a prestare attenzione durante la giornata e, se possibile, a portare via le merci alla chiusura.

ART.9 Vendita

L'Espositore che metterà in vendita i propri prodotti nello stand dovrà:

a) adempiere a tutto quanto previsto dalle normative previste in materia di commercializzazione dei diversi tipi di prodotti;

b) portare con sé i permessi e le licenze per la vendita temporanea o periodica di cui vi sia necessità;

c) avere con sé statuti, registrazioni e certificazioni che attestino la propria natura giuridica (cooperative sociali, aziende agricole, associazioni ecc.).

L'Organizzazione declina ogni responsabilità in caso di vendita con modalità improprie o illegali, non risponde di qualsiasi sanzione che venga comminata per questo motivo all'Espositore inadempiente e si rivarrà sull'Espositore nel caso tali sanzioni - derivanti da fatti a lui imputabili- dovessero essere comminate direttamente all'Organizzazione. È fatto specifico divieto di vendere bevande e cibi negli stand sotto forma di "somministrazione di alimenti" in assenza delle autorizzazioni necessarie, la cui regolarità è di competenza del singolo Espositore e senza averne fatta esplicita richiesta all'Organizzazione.

ART.10 Diritti di immagine

Tanto i prodotti e le merci esposte, quanto gli stand che li ospitano possono essere fotografati, filmati o comunque riprodotti con qualunque mezzo, per fini commerciali, solo previa autorizzazione scritta dei rispettivi espositori coinvolti e dell'Organizzazione.

L'Organizzazione si riserva il diritto di riprendere, riprodurre, diffondere e autorizzare la ripresa, la riproduzione e la diffusione di vedute d'insieme e di dettaglio interne ed esterne. Tutti i diritti su tali riproduzioni visive sono dell'Organizzazione.

ART.11 Pubblicità

L'Espositore potrà distribuire il proprio materiale pubblicitario solo all'interno del proprio spazio espositivo, fatti salvi gli accordi specifici stipulati con l'Organizzazione. Sono vietate tutte le forme di pubblicità o promozione che arrechino disturbo agli altri espositori e visitatori o che non siano conformi al generale spirito della manifestazione. È fatto esplicito divieto, salvo accordi con l'Organizzazione, di distribuire materiale pubblicitario o affiggere comunicazioni non riconducibili all'attività dell'Espositore.

Sede "Piersanti Mattarella"
Via A. Fleming, 19 - Castellammare del Golfo (TP)

- Liceo Classico Cambridge International
- Tecnico - Turismo/Esabac Techno
- Tecnico - Trasporti e Logistica- CAIM
- Percorso Serale di Istruzione di Secondo Livello per Adulti - IPSIA

Sede "Francesco Vivona"
Via L. da Vinci, 60 - Castellammare del Golfo (TP)

- Biblioteca storica del Liceo Classico
- Laboratori - Tecnico - Trasporti e Logistica- CAIM
- Professionale - Manutenzione ed Assistenza Tecnica - Elettrico/Elettronico

Sede "Danilo Dolci"
Via C. Goldoni, 9 - Alcamo (TP)

- Tecnico - Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali e Sanitarie
- Professionale - Agricoltura e Sviluppo Rurale, Valorizzazione dei prodotti del territorio e Gestione delle risorse forestali e montane
- Percorso Serale di Istruzione di Secondo Livello per Adulti - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo rurale



Sede centrale - Dirigenza e Uffici: Via A. Fleming, 19 - 91014 - Castellammare del Golfo (TP) - Tel. 0924-31903

Cod. Meccanografico: TPIS008004 - C.F./P.Iva: 02477090811 - E-mail: tpis008004@istruzione.it - PEC: tpis008004@pecistruzione.it - Sito: www.pilotatatalepiersantimattarella.edu.it
Codice IPA: istsc_tpis008004 - Codice Univoco Ufficio per Fatture PA: UP6F01

ART.12 Disciplina dei macchinari

I macchinari esposti possono essere azionati previa specifica autorizzazione dell'Organizzazione, purché ciò non comporti pericolo e/o disturbo. Tutti i macchinari dovranno essere dotati dei dispositivi per prevenire infortuni, rumori molesti, cattivi odori, nonché l'emissione di gas e liquidi. Non potranno essere utilizzati, all'interno dei padiglioni, macchinari che per il loro funzionamento necessitano di essere azionati per mezzo di motori a scoppio o di carburanti e bombole a gas.

Tutti i macchinari dovranno essere conformi alle norme legislative, regolamentari e di buona tecnica, ed essere corredati dalla relativa documentazione amministrativa delle Autorità competenti. L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità civile e penale derivante dall'utilizzo di tali macchinari, in particolare per eventuali infortuni e/o danni che dovessero derivare a terzi per negligenza, dolo o colpa a lui imputabili. È fatto salvo il diritto dell'Organizzazione di allontanare dalla manifestazione tutti i macchinari eventualmente non corrispondenti alle disposizioni di cui sopra.

ART.13 Apparecchi audiovisivi musicali e multimediali

È consentito utilizzare nel proprio stand, fatto salvo quanto previsto nell'art.13, gli apparecchi audiovisivi, musicali e multimediali purché l'Espositore abbia provveduto al pagamento dei relativi oneri richiesti dalla SIAE e non recare disturbo al pubblico e agli altri espositori.

L'Espositore dichiara fin da ora di aver provveduto al pagamento di tutte le licenze richieste per l'utilizzo di software.

L'Espositore libera l'Organizzazione da qualsiasi responsabilità derivante dal suo mancato rispetto degli obblighi di cui sopra.

ART.14 Allacciamenti elettrici

È fatto assoluto divieto all'Espositore di effettuare autonomamente gli allacciamenti o di manomettere gli impianti fornitigli: l'Espositore sarà ritenuto responsabile di tutti gli eventuali disservizi e danni derivanti da allacciamenti effettuati da personale non autorizzato.

ART.15 Assicurazione

L'Espositore, attraverso la sottoscrizione della Conferma d'ordine, stipula una polizza obbligatoria con che lo copre contro i danni arrecati a terzi, il furto e l'incendio. L'Espositore può visionare la scheda informativa, in cui sono anche descritte la gestione dei sinistri e le procedure di liquidazione, facendone richiesta all'Organizzazione. L'Espositore può richiedere un ampliamento della copertura assicurativa, come specificato all'interno del "Documento per gli espositori".

ART.16 Divieti particolari

È fatto divieto all'Espositore, senza preventiva autorizzazione dell'Organizzatore:

- il subaffitto o lo scambio dell'area assegnata;
- esporre prodotti in contrasto con la destinazione merceologica dello stand quale appare nel Modulo di Ammissione e, in generale, con i valori della manifestazione;
- qualsiasi iniziativa di intrattenimento o di spettacolo collegata alla presentazione di prodotti, servizi e progetti;
- erogare servizi in concorrenza con i fornitori esclusivisti ufficiali dell'Organizzazione.

ART.17 Disdetta

Gli espositori in regola con il pagamento della quota di partecipazione possono comunicare la propria rinuncia a partecipare all'Istituto entro il 10.05.2024, via p.e.c. o raccomandata A/R.

In questo caso riceveranno un rimborso pari alla Quota di iscrizione.

Il restante ammontare verrà invece trattenuto per i costi sostenuti dall'organizzazione.

Per disdette successive, l'Organizzazione non ha obblighi di restituzione e potrà disporre liberamente dello Spazio Espositivo precedentemente assegnato.

ART.18 Casi di rinvio, riduzione o sospensione della manifestazione

a) L'Organizzazione si riserva, fino a 20 giorni lavorativi prima della manifestazione il diritto di modificarne le date di svolgimento attraverso una comunicazione scritta via e-mail, telegramma, fax o lettera raccomandata, senza che l'Espositore possa ritenere risolto il contratto e liberarsi dagli impegni assunti.

Inoltre l'Organizzatore potrà ridurre o ampliare la durata della manifestazione, a sua discrezione, senza che l'Espositore possa ritenere risolto il contratto e liberarsi dagli impegni assunti, qualora la comunicazione di tali modifiche venga fatta in forma scritta per e-mail, lettera raccomandata, telegramma o fax, almeno 7 giorni prima della data prevista per l'inizio della manifestazione.

In entrambi i casi di cui sopra, la scadenza dei termini di comunicazione comporterà per l'Organizzazione l'obbligo a rimborsare quanto versato dall'Espositore nel caso in cui questi ne abbia fatto richiesta scritta, via email, fax, raccomandata o telegramma, entro 10 giorni dall'avvenuta comunicazione.

b) L'Organizzazione si riserva il diritto di sopprimere del tutto o in alcuni suoi settori la manifestazione. Tale decisione - da comunicarsi all'Espositore coinvolto per iscritto via email, fax, raccomandata o telegramma - comporterà il rimborso completo di tutto quanto precedentemente versato dall'Espositore entro due mesi dalla data in cui la manifestazione avrebbe dovuto tenersi.

Tuttavia, nel caso in cui la manifestazione non potesse invece svolgersi per cause di forza maggiore e per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzazione, l'Espositore non avrà diritto ad alcun rimborso.

c) In ogni caso e fatto salvo quanto detto qui sopra, l'Espositore rinuncia, con la sottoscrizione di questo Regolamento, alla richiesta di indennizzi, penali o danni di sorta nei confronti dell'Organizzazione

ART.19 Tutela della Privacy

L'Organizzazione si propone di gestire tutti i dati raccolti sull'Espositore e, in generale, sui partecipanti a qualsiasi titolo a "Vino&Olio", nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela e trattamento dei dati personali. Per l'informativa sulle

Sede "Piersanti Mattarella"
Via A. Fleming, 19 - Castellammare del Golfo (TP)

- Liceo Classico Cambridge International
- Tecnico - Turismo/Esabac Techno
- Tecnico - Trasporti e Logistica- CAIM
- Percorso Serale di Istruzione di Secondo Livello per Adulti - IPSIA

Sede "Francesco Vivona"
Via L. da Vinci, 60 - Castellammare del Golfo (TP)

- Biblioteca storica del Liceo Classico
- Laboratori - Tecnico - Trasporti e Logistica- CAIM
- Professionale - Manutenzione ed Assistenza Tecnica - Elettrico/Elettronico

Sede "Danilo Dolci"
Via C. Goldoni, 9 - Alcamo (TP)

- Tecnico - Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali e Sanitarie
- Professionale - Agricoltura e Sviluppo Rurale, Valorizzazione dei prodotti del territorio e Gestione delle risorse forestali e montane
- Percorso Serale di Istruzione di Secondo Livello per Adulti - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo rurale



Sede centrale - Dirigenza e Uffici: Via A. Fleming, 19 - 91014 - Castellammare del Golfo (TP) - Tel. 0924-31903

Cod. Meccanografico: TPIS008004 - C.F./P.Iva: 02477090811 - E-mail: tpis008004@istruzione.it - PEC: tpis008004@pecistruzione.it - Sito: www.poloatalepiersantimattarella.edu.it

Codice IPA: istsc_tpis008004 - Codice Univoco Ufficio per Fatture PA: UP6F01

modalità e finalità di tale trattamento si rimanda all'allegato 1 "Tutela della Privacy", contenuto nel presente documento.

ART.20 Rapporti con il Polo Statale I.S.S. "Mattarella" di Castellammare del Golfo

L'Espositore prende atto che la manifestazione avrà svolgimento ad Alcamo – Piazza Ciullo, e si impegna a osservare - e a far osservare ai propri dipendenti, volontari, collaboratori a ogni titolo – tutte le norme previste dal Comune di Alcamo per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento.

Ogni diritto dell'Espositore potrà essere esercitato soltanto ed esclusivamente nei confronti dell'Organizzazione, mentre ogni e qualsiasi obbligo di comportamento assunto dall'Espositore si intenderà esteso anche a favore del Comune di Alcamo, che sarà quindi legittimato - in caso di inosservanza di tali obblighi, di ogni propria disposizione regolamentare e di ogni norma di legge - a intervenire direttamente, agendo anche con il proprio personale di servizio presso l'area espositiva.

ART.21 Disposizioni generali

È fatto obbligo all'Espositore di attenersi alle prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza e quelle preposte alla prevenzione incendi, alla prevenzione infortunistica ed alla vigilanza sui locali aperti al pubblico dovessero emanare nei confronti dell'Istituto. L'Espositore e i terzi operanti per suo conto in Piazza Ciullo debbono utilizzare personale con rapporti di lavoro rispondenti a tutte le vigenti leggi italiane (in materia previdenziale, fiscale, ecc.). L'Espositore elegge il proprio domicilio durante i giorni della manifestazione, a ogni effetto di legge, presso la sede del Polo Statale I.S.S. "Mattarella" di Castellammare del Golfo e accetta, in via esclusiva, la giurisdizione italiana e la competenza del Foro di Trapani.

ART.22 Responsabilità generali

L'Espositore è responsabile verso l'Organizzazione e verso terzi di tutti i danni diretti e indiretti che in qualche maniera siano attribuibili a lui e a tutti i suoi dipendenti, ausiliari, collaboratori, soci nell'espletamento delle mansioni a loro attribuite, o a chi fosse a "Vino&Olio" per nome e per conto suo. L'Espositore è altresì responsabile della veridicità di tutti i dati da lui comunicati all'Organizzazione e di tutte le dichiarazioni sottoscritte contenute nella Domanda di Ammissione e di tutti i moduli obbligatori o opzionali a essa collegati.

ART.23 Risoluzione del rapporto contrattuale

a) L'Organizzazione potrà recedere dal contratto di partecipazione sino a una settimana prima della data di apertura della manifestazione, con lettera raccomandata A/R. In tale ipotesi, l'Organizzazione restituirà tutto quanto versato in precedenza dall'Espositore entro due mesi dalla chiusura della manifestazione.
b) L'inosservanza delle norme contenute negli artt. 3, 4, 8 comma a), 10, 13, 15, 17, 23, 24 del presente Regolamento dà facoltà all'Organizzazione di risolvere il rapporto contrattuale sottoscritto e/o instaurato, senza rimborso di tutto quanto versato dall'Espositore al momento della risoluzione, e fatte salve eventuali rivalse per danni subiti o subendi dall'Organizzazione. In ogni caso l'Organizzazione si riserva il diritto di escludere dalla manifestazione l'Espositore trasgressore con efficacia immediata, tramite comunicazione scritta consegnata presso il suo stand, che sarà disallestito e assegnato ad altri.

ART.24 Penali

In caso di inosservanza o trasgressione delle norme contenute nel presente Regolamento, l'Organizzazione potrà stabilire di proibire qualunque futura partecipazione dell'espositore alle manifestazioni "Vino&Olio" e alle altre attività organizzate dall'Istituto. Tali diritti sono espressamente riconosciuti dall'Espositore all'Organizzazione con la sottoscrizione della Domanda di Ammissione.

ART.25 Promozione

L'Espositore si impegna a promuovere l'evento attraverso tutti i propri strumenti di comunicazione (sito, social network, stampa...) e verso tutti i propri contatti, al fine di essere partecipe alla buona riuscita della manifestazione.

L'utente potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003, (aggiornamento, rettificazione, integrazione, cancellazione, trasformazione, in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni di cui al presente regolamento, rivolgendosi a Polo Statale I.S.S. "Mattarella", via Fleming, 19 – Castellammare del Golfo - oppure mandando una e-mail al seguente indirizzo: tpis008004@istruzione.it

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e aggiornamenti successivi

I dati personali forniti dai partecipanti alla manifestazione "Vino&Olio" verranno trattati elettronicamente e/o manualmente dall'Organizzazione per tutte le finalità indicate nel presente documento, nella modulistica collegata e nel Regolamento, onde perseguire le sue finalità istituzionali ed ogni altra attività, sia pure connessa o complementare, incluse le attività necessarie all'ordinaria gestione della rassegna espositiva, della pubblicazione on line e off line, della valutazione della soddisfazione degli utenti, di finalità commerciali e di marketing, di scopi statistici ed altri similari che possono comportare la comunicazione e la diffusione dei dati a terzi, operanti in Italia e/o all'estero.

Titolare del trattamento è il Dirigente scolastico, prof. Giuseppe Lo Porto.

Il trattamento potrà avvenire con qualsiasi mezzo sia direttamente che tramite l'intervento di soggetti terzi. I dati potranno essere utilizzati anche fuori del territorio nazionale per qualsiasi iniziativa collegata o conseguente alla manifestazione o diretta a favorire lo scambio di beni, servizi e progetti oggetto dell'iniziativa stessa.

I dati potranno essere comunicati o trasferiti a terzi e, in particolare, a quanti collaborino sotto qualsiasi forma alla realizzazione delle attività dell'Istituto ed a quanti interessati ai settori economici inerenti la rassegna.

Sede "Piersanti Mattarella"
Via A. Fleming, 19 - Castellammare del Golfo (TP)

- Liceo Classico Cambridge International
- Tecnico - Turismo/Esabac Techno
- Tecnico - Trasporti e Logistica- CAIM
- Percorso Serale di Istruzione di Secondo Livello per Adulti - IPSIA

Sede "Francesco Vivona"
Via L. da Vinci, 60 - Castellammare del Golfo (TP)

- Biblioteca storica del Liceo Classico
- Laboratori - Tecnico - Trasporti e Logistica- CAIM
- Professionale - Manutenzione ed Assistenza Tecnica - Elettrico/Elettronico

Sede "Danilo Dolci"
Via C. Goldoni, 9 - Alcamo (TP)

- Tecnico - Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali e Sanitarie
- Professionale - Agricoltura e Sviluppo Rurale, Valorizzazione dei prodotti del territorio e Gestione delle risorse forestali e montane
- Percorso Serale di Istruzione di Secondo Livello per Adulti - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo rurale



Sede centrale - Dirigenza e Uffici: Via A. Fleming, 19 – 91014 - Castellammare del Golfo (TP) – Tel. 0924-31903

Cod. Meccanografico: TPIS008004 - C.F./P. Iva: 02477090811 - E-mail: tpis008004@istruzione.it - PEC: tpis008004@pecistruzione.it - Sito: www.polostatalepiersantimattarella.edu.it
Codice IPA: istsc_tpis008004 - Codice Univoco Ufficio per Fatture PA: UP6F01

Il conferimento dei dati e il consenso al relativo trattamento sono facoltativi ma rappresentano condizioni necessarie al fine dell'espletamento delle attività sopra descritte.

L'interessato, presa visione di questa informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nei termini sopra descritti, apponendo la propria firma sulla presente Scheda di Adesione.

L'eventuale rifiuto, potrà comportare per l'Organizzazione il rifiuto di stipulare o eseguire il contratto di partecipazione.

Viene anche richiesto di apporre la firma su ogni altro modulo in cui vengono riportate informazioni sottoposte alla normativa sul trattamento dei dati personali.

L'utente potrà esercitare ogni ulteriore diritto previsto dall'art. 7 del D. Lgs 196 del 30.06.2003 riportato integralmente qui di seguito.

**Il Dirigente Scolastico
prof. Giuseppe Lo Porto**

(1) Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs 39/1993

Sede "Piersanti Mattarella"
Via A. Fleming, 19 - Castellammare del Golfo (TP)

- Liceo Classico Cambridge International
- Tecnico - Turismo/Esabac Techno
- Tecnico - Trasporti e Logistica- CAIM
- Percorso Serale di Istruzione di Secondo Livello per Adulti - IPSIA

Sede "Francesco Vivona"
Via L. da Vinci, 60 - Castellammare del Golfo (TP)

- Biblioteca storica del Liceo Classico
- Laboratori - Tecnico - Trasporti e Logistica- CAIM
- Professionale - Manutenzione ed Assistenza Tecnica - Elettrico/Elettronico

Sede "Danilo Dolci"
Via C. Goldoni, 9 - Alcamo (TP)

- Tecnico - Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali e Sanitarie
- Professionale - Agricoltura e Sviluppo Rurale, Valorizzazione dei prodotti del territorio e Gestione delle risorse forestali e montane
- Percorso Serale di Istruzione di Secondo Livello per Adulti - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo rurale

